



NURME KOOLI ÕPILASKODU KODUKORD

Nurme Kooli õpilaskodu kodukord kehtestatakse *Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse* § 39 lg 3 alusel.

Kooli õpilaskodu kodukord on kehtiv 2011 aastast.

Redaktsioon heaks kiidetud Nurme Kooli õppenõukogu koosolekul 23.oktoobril 2013.aastal, protokoll nr 3-11/1

Redaktsioon heaks kiidetud Nurme Kooli õppenõukogu koosolekul 23. oktoobril 2014.aastal, protokoll nr 3-11/1

Redaktsioon heaks kiidetud Nurme Kooli hoolekogu koosolekul 1. detsembril 2014.aastal, protokoll nr 3-11/1

1. ÕPILASKODU TEGUTSEMISE PÕHIMÕTTED

1.1. Õpilaskodus korraldatakse õppekavavälisist tegevust, millega tagatakse õpilastele tema vajadustele ja huvidele vastavad õppimis-, elamis- ja kasvutingimused;

1.2. Õpilaskodus elamine on õpilase jaoks tasuta;

1.3. Õpilase õpilaskodusse vastuvõtmise, nimekirjast väljaarvamise otsuse teeb kooli direktor vanema taotluse alusel.

2. ÕPILASKODU TÖÖAEG JA PAIKNEMINE

2.1. Õpilastele võimaldatakse õpilaskodus elamine kogu õppeaasta jooksul, välja arvatud laupäev ja pühapäev, riiklikud pühad ja kooli vaheajad;

2.2. Õpilaskodu on avatud esmaspäevast kella 10.00-st kuni reede kella 13.30-ni;

Külalised võivad õpilaskodus viibida kella 17.00-ni, teavitades eelnevalt kasvatajat või kooli juhtkonda.

2.3. Õpilaskodu töötab peremudeli põhimõttel, direktori poolt kehtestatud päevakava alusel. Pererühmade suurus on kuni 12 õpilast;

2.4. E-kasvatuspäevik kajastab igapäevast õppe- ja kasvatustööd pererühmas ja õpilaste kohaloleku arvestust.

3. ÕPILASKODU PERSONAL

3.1. Õpilaskodu personali koosseisu kuuluvad kasvatajad ja kasvataja abid, kes tagavad õpilaskodu kodukorra ja päevakava täitmise;

3.2. Tugispetsialistid (huvijuht, ringijuht, psühholoog, logopeed) tagavad laste arengut toetavad jõu- ja huvikohased tegevused õppetöövälisel ajal eriplaani alusel.

4. ÕPILASKODUS OSUTATAVAD TEENUSED JA ABI

4.1. Haigestunud õpilane võib päeval jääda õpilaskodusse, haiguse kestes organiseerib kasvataja

õpilase turvalise kojusaatmise koostöös klassiõpetaja või tugiteenuste koordinaatoriga, teavitades vanemat/eestkostjat;

4.2. Erakorralise meditsiinilise abi vajadusel kutsub kasvataja kiirabi ning teavitab sellest kooli juhtkonda ja vanemat/eestkostjat;

4.3. Õpilaste ning õpilaskodu personali vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate juhtumite lahendamine toimub Nurme Kooli kodukorras sätestatud korra alusel;

4.4. Probleemide tekkimise korral pöörduv õpilane oma rühma kasvataja poole;

4.5. Õpilasi toitlustatakse tasuta neli korda päevas (hommikusöök, lõunasöök, õhtuode ja õhtusöök).

4.6. Õpilastel on praktiliste toimetulekuoskuste kujundamiseks võimalus kasutada abiruumi (kööki, pesuruumi, puhketuba) ja kokkuleppel kasvataja/abikasvatajaga neis olevaid seadmeid (külmik, teler, arvuti, pesumasin, kuivati jne.).

4.7. Võimalus anda hoiule esemeid ja raha;

4.8. Õpilastel on vastavalt vajadusele võimalus kasutada huviruumi ja õppe-, spordi jm. tehnilisi vahendeid vaba aja sisustamiseks ning puhkamiseks;

4.9. Õpilastel on võimalus osaleda huvialaringides ja kooli ühisüritustel vastavalt kooli ja õpilaskodu päevakavale;

4.10. Pererühma planeeritud tegevused ja ühisüritused kajastuvad kasvataja töökavas, mille aluseks on kooli üldtööplaan ja kooli õppekava.

5. ÕPILASKODUS ELAVATE ÕPILASTE KOHUSTUSED

5.1. Täita õpilaskodu kodukorda ja päevakava;

5.2. Hoida ja tagada puhtus oma toas ning üldkasutatavates ruumides;

5.3. Käituda viisakalt, suhtuda kaasõpilastesse ning õpilaskodu töötajatesse lugupidavalt;

5.4. Õpilaskodu vara või ruumide kahjustamisel kohustub õpilane/vanem/eestkostja heastama või hüvitama kahju;

5.5. Kasutada vett, elektrienergiat, paberit, õpilaskodus asuvaid seadmeid ja vahendeid säästlikult ning otstarbekalt;

5.6. Tulekahjusignalsatsiooni valemäljakutse korral hüvitada kahju õpilasel/vanemal/eestkostjal;

5.7. Teatada isiklikult kasvatajale/abikasvatajale oma lahkumisest õpilaskodust.

6. ÕPILASKODUS KEELATUD TEGEVUSED

6.1. Koolis toimuva õppetöö ajal viibida rühmatoas ilma klassijuhataja/õpetaja loata;

6.2. Käituda lärmakalt, kasutada ebatsensuurseid sõnu;

6.3. Algatada kaklusi, ahistada moraalselt ja füüsiliselt kaasõpilasi või õpilaskodu personali;

6.4. Omastada ja kasutada teistele kuuluvaid isiklikke asju;

6.5. Segada kaasõpilasi õppetundideks valmistumise ajal;

6.6. Tubades kasutada elektrilisi küttekahi (elektripliit, -kann jne.);

6.7. Tubakatoodete, e-sigarettide, alkoholsete- ja energijookide, narkootiliste ainete omamine, tarbimine ja õpilaskodusse toomine;

6.8. Segada öörahu.

7. TUGI- JA MÕJUTUSMEETMETE RAKENDAMINE

7.1. Kasvataja suuline vestlus õpilasega;

7.2. Õpilase käitumise arutamine koostöös klassiõpetajaga;

7.3. Probleemi fikseerimine e-päevikus, vanema/eestkostja teavitamine;

7.4. Õpilase käitumise arutamine vanemaga;

7.5. Õpilase käitumise arutamine kooli tugikomisjonis;

7.6. Esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga õpilaskodusse

hoiule võtmine (sigaretid/e-sigaretid, tulemasinad, narkootilised ained, terariistad, mobiiltelefonid jm.) ja sellest vanema/eestkostja teavitamine;

7.7. Konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;

7.8. Kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, kooskõlas vanema/eestkostjaga;

7.9. Õpilaskodus elamise keeld direktori käskkirjaga.