



## **Nurme Kooli õpilase kooli vastuvõtmise tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord**

### **1. Üldsätted**

1.1. Käesoleva korraga sätestatakse õpilase Nurme Kooli vastuvõtmise ning koolist väljaarvamise kord.

1.2. Käesolev kord kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“, „Õpilaste kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“, „Hariduslike erivajadustega õpilaste klassides ja rühmades õppe ja kasvatuse korraldamise alused ning õpilaste klassi või rühma vastuvõtmise või üleviimise, klassist või rühmast väljaarvamise ning ühe õpilase õpetamisele keskendunud õppe rakendamise tingimused ja kord“ ja Nurme Kooli põhimääruse alusel.

### **2. Kooli vastuvõtmise tingimused ja kord**

2.1. Kooli võetakse vastu Eesti Vabariigis elavaid hariduslike erivajadustega õpilasi maakondliku või üleriigilise nõustamiskomisjoni soovitusel ja vanema taotlusel.

2.1.1. Lihtsustatud õppel olevate õpilaste klassi võetakse vastu õpilane, kellele tema intellektuaalsete võimete tõttu ei ole jõukohane põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste saavutamine.

2.1.2. Toimetulekuõppel olevatel õpilaste klassi võetakse vastu õpilane, kelle erivajadus on tingitud mõõdukast intellektipuudest.

2.1.3. Liitpuudega õpilastele, kelle erivajadus on tingitud kahest või enamast kombineeritud puudest ja kes sobituvad lihtsustatud või toimetulekuõppel olevate õpilaste klassi, tagatakse õpilasele puudespetsiifilise eripedagoogilise õppemetoodika rakendamine, jõukohase õppevara kasutamine ning vajadusel logopeediline või füsioteraapiline abi.

2.1.4.. Väikeklassi võetakse vastu või viiakse üle õpilane, kellel on raskest kroonilisest psüühikahäirest tulenev püsiv normikohasest erinev käitumismuster ja/või õpivõime langus, mis takistavad õpilase enda ja teiste õppimist ning ohustavad turvalisust tavaklassis või kes on lastepsühhiaatri poolt suunatud pikaajalisele rehabilitatsioonile.

2.1.4.1. Väikeklassi võetakse vastu või viiakse üle õpilane tähtajaliselt, mille määrab üleriigiline nõustamiskomisjon.

2.1.4.2. Kui üleriigilise nõustamiskomisjoni määratud tähtaja möödumisel ilmneb vajadus jätkata õpet väikeklassis, siis esitab vanem või vanema nõusolekul kool üleriigilisele nõustamiskomisjonile põhjendatud taotluse tähtaja pikendamiseks.

2.2. Koolis viiakse läbi lihtsustatud ja toimetuleku õpet.

2.7. Kool avalikustab vastuvõtutingimused ja korra kooli veebilehel.

2.8. Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei muudeta perioodil 1.märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtu tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.

### **3. Õpilase kooli vastuvõtmine**

3.1. Kooli vastuvõtmiseks esitab piiratud teovõimega sisseastuja vanem kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis taotluse, millele lisab:

3.1.1. õpilase isikut tõendava dokumendi koopia

3.1.2. vanema isikut tõendava dokumendi koopia

3.1.3. maakondliku või vabariikliku nõustamiskomisjoni otsus

3.1.4. väljavõtte õpilasraamatust

3.1.5. klassitunnistus ja hinneteleht jooksva õppeveerandi hinnetega, kui õpilane asub kooli õppima õppeveerandi kestel

3.1.6. õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart (olemasolul)

3.1.7. väljavõtte õpilase terviskaardist

3.1.7. üks õpilaspileti pilt

3.2. Kooli direktor arwab õpilase kooli nimekirja käskkirja alusel.

### **4. Õpilase koolist väljaarvamine**

4.1. Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale vastava taotluse alusel:

4.1.1. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust

4.1.2. väljavõtte õpilase tervisekaardist

4.1.3. direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu

4.1.4. direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelege jooksva õppeveerandi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel

4.2. Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kooli direktor lõputunnistuse ning piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel õpilase tervisekaardi.

## **5. Õpilase üleminek ühest koolist teise**

5.1. Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse ühe kooliõpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

5.2. Klassis, kus õpilane jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:

- 1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud
- 2) isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument
- 3) isiku puhul, kes eelnevalt on õppinud riikliku õppekava alusel ning nõustamiskomisjoni soovitusel ja lapsevanema taotlusel alustab õpinguid riikliku lihtsustatud õppekava alusel
- 4) isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi

## **6. õpilaste üle arvestuse pidaminekooli vastuvõtmisel ja koolist väljaarvamisel**

6.1. Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja Eesti hariduse Infosüsteemis (edaspidi EHIS).

6.2. koolikohustusliku õpilase kooli nimekirjast väljaarvamisel märgitakse ta EHIS-es koolist lahkunuks põhjusega „Teise kooli üleminek“ (ootel)“. Kui viie tööpäeva jooksul alates EHIS-es õpilase koolist väljaarvamisest ei ole EHIS-es tehtud märget õpilase õppima asumise kohta, teavitatakse sellest EHIS-e kaudu õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust.

*Alus: Nurme Kooli direktori käskkiri 5. 11.2014.a nr 1.1-2/32 „ Nurme Kooli õpilase kooli vastuvõtmise tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“*

