



Üldtööplan - 2017/2018

Eesmärgid:

Nurme Kooli õpilastele on tagatud 2017/2018 õppeaastal võimete ja huvikohane ning jätkusuutlik kvaliteetne haridus.

- I** Õppekorralduses ja õppesisu valikul arvestatakse õpilaste võimeid ja individuaalseid iseärasusi ning nende rakendamisel väärtuskasvatuse põhimõtteid
- II** Kooli personal lähtub oma tegevustes lapse arenguvajadustest, on loov ja asjatundlik.
- III** Kooli personal kannab edasi ühtseid väärtushinnanguid, on vastutustundlik ja koostööaldis.
- IV** Kooli eelarvelised ressursid tagavad õppeaastaks kavandatud tegevused.
- V** Juhtimine toimub koostöö ja osaluse printsiipidest lähtuvalt.

Tegevused, ülesanded valdkonniti	s	o	n	d	j	v	r	a	r	j	a	Vastutaja	Kaasatud osapooled	Tulemus
	e	k	o	e	a	e	ä	r	i	u	u			
	p	t	v	t	a	b	r	l	i	n	g			
	t	o	e	s	n	r	s	l	i	i	u			
	e	b	m	e	u	u					s			
	n	e	b	m	a	a					t			
	b	r	e	b	r	r								
	e	r	r	e	r	r								
I ÕPPE- ja KASVATUSPROTSESS														
Õpilase areng														
Arenguveestluste pidamine lapsevanematega	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Klassiõpetajad	Tugispetsialistid Juhtkond	Klassiõpetaja korraldab iga oma klassi õpilase arengu toetamiseks lapsevanemaga arenguveestluse 1 kord õppeaastas tagamaks õpilasele koordineeritud arendustegevuse
Individuaalsete õppekavade rakendamine toimetulekuõppel olevatele lastele	x		x		x			x				Aineõpetajad Tugispetsialistid		Klassiõpetaja koostab individuaalsed õppekavad kõigile toimetuleku õppel olevatele õpilastele 15. septembriks 2017.a
Üleminekukavade rakendamine lisaõppel olevatele õppuritele	x		x		x		x		x			LA õpetaja	Eelkutseõppe õpetajad	Klassiõpetaja koostab üleminekukavad kõigile põhikoolijärgsel lisaõppel olevatele õpilastele 15. septembriks 2017.a
Individuaalsete õppekavade rakendamine lihtsustatud õppel olevatele õpilastele (vajadusel)	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Klassiõpetajad	Aineõpetajad	Aineõpetaja koostab HEV tugikoordinaatori ettepanekul õppeaasta jooksul tekkinud erivajadusest lähtuvalt individuaalse õppekava lihtsustatud õppel olevatele õpilastele
Tugiteenuste tagamine hariduslike erivajadustega õpilastele koolis, sh 1. Hariduslikud tugiteenused/meetmed: <ul style="list-style-type: none"> Lihtsustatud õppekava (lihtsustatud ja toimetulekuõpe) Individuaalne õpe 	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Õppealjuhataja/tugikooridinaator	Kooli juhtkond Tugispetsialistid Õpetajad	Klassiõpetaja ja tugispetsialistid teevad märkmeid õppeaasta jooksul õpilastele tugimeetmete rakendamise kohta. Klassiõpetaja avab õppeaasta alguses oma klassi uutele õpilastele õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi. HEV koordinaator jälgib individuaalse

<ul style="list-style-type: none"> • Logopeediline abi • Tugiisiku abi õppe- ja kasvatustöös • Huvitöö • Põhikoolijärgne lisaõpe <p>2. Tervishoiualased :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psühholoogiline nõustamine • Koolitervishoiuteenuse osutamine <p>3. Sotsiaalvaldkonnaalased:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arendavad kasvatustegevused õpilaskodus • Õppimist toetavad tegevused pikapäevarühmas • Karjäärinõustamine • Kõneravi • Loovteraapia • Tegevusteraapiad • Tööteraapia • Transporditeenus • Tugivõrgustik 																arengu jälgimise kaartide täitmist pidevalt õppeaasta jooksul.
<p>Õpilaste vaba aja last arendavalt sisustamine huvitegevuse kaudu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kasvatusrühma üritused • Huvialaringid • Ülekoolilised üritused • Noorsootööprojektid • HEV noorte tugioorganisatsioonide üritused 	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja	Kasvatajad Õpetajad	Kasvatajad koostavad kasvatusrühmade tööplaani 15. septembriks 2017.a. Ringijuhid koostavad huvialaringide tööplaani 15. septembriks 2017.a.	
Tugitegevuste mõju hindamine			x					x			x		HEV	Tugigrupp	HEV tugikoordinaator esitab tugiteenuste	

õpilaste arengule													tugikoordinaator		rakendamise analüüsi iga õppeveerandi lõpus iga trimestri lõpus	
Õppekava, õppekorraldus ja -meetodid																
Õpilastele on tagatud õpetajate poolt eripedagoogilise õppemetoodika rakendamine ja jõukohase õppevara kasutamine													Õppealajuhataja	Õpetajad	Õppekava täitmist analüüsivad õpetajad 1 kord õppeaastas 3korda õppeaastas trimestrite lõpus õpetaja tööanalüüsis	
Kooli õppekava rakendamine kõikides õppeainetes													Õppealajuhataja	Juhtkond Õpetajad	Nurme Koolil on oma õppekava, mis on õpetajatele sisulise õppetöö rakendamise aluseks. Õppekava täiendused ja parandused on kooskõlastatud õpilasesinduse, õppenõukogu ja hoolekogu liikmetega.	
Kooli õppekava rakendamine õpilaste arengu toetamiseks <ul style="list-style-type: none"> • Õppematerjali kohandamine õppekava põhimõtete ja õpilaste individuaalsete vajaduste järgi • Läbivate teemade käsitlemine lõimitult ainekavade kaudu • Ainetevahelise integratsiooni põhimõtte järgimine • Loodusteema õppesuunana • Innovaatiliste õppevahendite ja õppemeetodite abil õhinapõhise õppeprotsessi tekitamine • Õppekasvatustööd toetavate õppekäikude korraldamine • Praktiliste tegevuste osatähtsuse väärtustamine 	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Õppealajuhataja	Õpetajad Raamatukogu hoidja	Aineõpetajad kavandavad laste arendamiseks õppekavast tulenevad tegevused üheks õppeaastaks õppeaasta alguses. Õppeaasta jooksul täiendavates õppekasvatustööd toetavates projektides osalemise soovist teavitab õpetaja kooli juhtkonda ja vajadusel lapsevanemaid (matkad, väljasõidud jms) Õpetajad jälgivad pidevalt õpilase arengut ja koostöös tugispetsialistidega toetavad õpilast kooli õppekavas sätestatud pädevuste omandamisel. Õpetaja koostab õppekasvatustöö analüütiline kokkuvõtte 1 kord õppeaastas ja esitab selle õppealajuhatajale hiljemalt 13.juuniks 2018.a	

<p>õppetegevuses</p> <ul style="list-style-type: none"> Põhikoolijärgse lisaõppe korraldamine koostöös kutseõppeasutusega 																					
<p>Kooli päevakava koostamine</p> <ul style="list-style-type: none"> Õpilaskodu päevakava Tunniplaan Eriplaanid 	x													Direktor	Õppealajuhataja Erialaspetsialistid	Direktor kinnitab kooli päevakava hiljemalt 10. septembriks 2017.a					
E-kooli infosüsteemi arendamine ja rakendamine	x	x	x											Direktor	Õppealajuhataja IT spetsialist Õpetajad ja kasvatajad	Direktor määrab e-kooli administraatori õppeaasta alguseks. Õpetajad peavad elektroonilist klassipäevikut e-koolis.					
E- õppevara kasutamine ainetundides	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Aineõpetajad	IT spetsialist	Õpetajad rakendavad ainetundides infotehnoloogia vahendeid ja õppevara õppesisu omandamise mitmekesistamiseks HEV õpilastele.					
Innovaatiliste õppemeetodite rakendamine õppe- ja kasvatustöös	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Aineõpetajad Kasvatajad	Juhtkond	Õpetajad ja tugispetsialistid teevad juhtkonnale ettepanekuid õppe- ja kasvatustööd toetavates projektides osalemise soovi kohta. Projektitaotlused ja aruanded esitatakse juhtkonnale kooskõlastamiseks.					
Praktilise suunitlusega õpe Projektipõhised tegevused	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Aineõpetajad Kutseõpetajad	Juhtkond	Nurme Kooli õpetajad, tugispetsialistid ja juhtkond on informeeritud vähemalt 1nädal ette projektalaadsetest praktilistest tegevustest. Õpetaja/projektijuht edastab sellekohase informatsiooni <i>siseinfo</i> listi kaudu või töötajate nõupidamisel. Direktor kinnitab õppekäigu kava ja osalejate nimekirja korraldaja taotluse alusel. Tööpraktika on tööõpetuse õpetajal kavandatud lihtsustatud ja toimetulekuõppel olevatele õpilastele õpetaja töökava osana.					
Eelkutseõppe korraldamine														Direktor	LA õpetaja	Kooli on sõlmitud leping JKHK-ga					

koostöös kutsekoolidega																		Kutseõpetajad	ruumide kasutamiseks JKHK hoones	
Õppe-, kasvatustöö efektiivsuse analüüs		x		x				x			x							Õppealajuhataja	Tugigrupp	Õppealajuhataja hindab õppe- ja kasvatustöö efektiivsust ja teeb kokkuvõtte 3 kord õppeaastas (e-kooliaruanne)
Loodusteemaliste uurimuste koostamine valikainetundides													x					Valikaine õpetajad	Loodusõpetuse õpetaja	Loodusõppe valikaine õpetaja juhendamisel esitlevad kõik klassid 2017/2018 õppeaastal sooritatud uurimuse/praktilise töö tulemust Nurme Kooli õpilastele 1 kord õppeaastas – III trimestril
Väärtused ja eetika																				
Soodsa õppe- ja kasvukeskkonna loomine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						Direktor	Kogu personal	Kooli direktor tagab pädeva personali koosseisu
Väärtuskasvatuse põhimõtete rakendamine kasvatustöös																		H.Paukku L.Kõrm M.Kaju	H.Rammo	Kooli personal kannab edasi õpilastele väärtuskasvatuse põhimõtteid isikliku eeskujuga
Sotsiaalse toimetuleku õpetamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							Õpetajad Tugispetsialistid	Kogu personal	Õpetajad ja tugispetsialistid arendavad õpilaste sotsiaalset toimetulekut praktiliste kogemuste kaudu
Lapse isiksuse väärtustamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							Tugigrupp	Kogu personal	Kooli töötajad mõistavad iga õpilase isiksuse omapära
II PERSONALI JUHTIMINE																				
Juhtkonna nõupidamised õpekohtades 1kord kuus	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						Direktor	Sekretär-juhiabi Õppealajuhataja Raamatukogu hoidja/toidula ohoidja Finantsjuht	Kuutööplaanid on läbi arutatud ja kooskõlastatud
Arenguvestlused õpetajate ja tugispetsialistidega		x										x	x					Direktor	Õpetajad ja tugispetsialistid	Direktor peab arenguvestlusi töötajatega 1 kord õppeaastas õppeperioodi lõpus õpetaja või tugispetsialisti poolt eeltäidetud arenguvestluse vormi alusel (<i>õpetaja kompetentside hindamise mudel</i>).
Töölepingute, ametijuhendite	x	x	x															Direktor	Sekretär-	Töölepinguid korrigeeritakse osapoolte

korrigeerimine																juhiabi Finantsjuht	kokkuleppel vastavalt vajadusele. Finantsjuht edastab korrigeeritud töölepingud kohe iselt personaliosakonnale.	
Ühtse dokumendihalduse infokanali EKIS arendustöö	x	x	x													Sekretär-juhiabi	Direktor	Sekretär-juhiabi osaleb HTM-i dokumendihalduse konsolideerumise tööühmas- 1. jaanuariks 2018 valmib asjaajamiskord
Kool on liitunud personali haldusprogrammiga SAP																Direktor	Finantsjuht	Nurme Kooli töötajad on personali infoportaali www.riigitootaja.ee kasutajad
Personali vajadus																		
Personaliga seotud statistika kogumine ja analüüsimine	x	x		x							x					Finantsjuht	Direktor	Finantsjuht esitab aruande Statistikaametile 1 kord kvartalis
Personali värbamine																		
Avalike konkursside korraldamine	x										x	x				Direktor	Juhtkond	Vabad ametikohad täidetakse konkursi korras
Mainekujundusega tegelemine <ul style="list-style-type: none"> kooli kodulehe täiendamine kooli töötajad edastavad avalikkusele suunatud informatsiooni kodulehe administraatorile 	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Direktor	Kogu personal	Nurme Kooli kodulehekülj www.nurmekool.edu.ee
Koostööpartnerite kaasamine	x			x				x			x	x				Direktor	Kooli hoolekogu	Nurme Kooli hoolekogu koosolekud toimuvad 4 korda aastas
Kooli tegevuse kajastamine koduleheküljel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Direktor	Õpetajad, Tugispetsialistid, halduspersonal	Direktor sõlmib lepingu haldajaga ja määrab kodulehe administraatori. Kooli töötajad edastavad oma tegevusi kajastavad materjalid, dokumendid ja infoteated kodulehe administraatorile.
Kaasamine																		
Personali igapäevased nõupidamised	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Direktor Õppealajuhataja	Õpetajad, Tugiisikud, Haldus ja abipersonal	Personali nõupidamised toimuvad 1 kord nädalas – kooskõlastatakse nädala tööplaanid
Operatiivse info edastamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Direktor	Kogu	Operatiivne info edastatakse kooli siseinfo

																personal	listi kaudu siseinfo@painurme.edu.ee	
Õpilasmavalitsuse ettepanekute esitamine juhtkonnale																Õpilasmavalitsuse töökordineerija	Juhtkond Õpetajad, Kasvatajad	Õpilasmavalitsus esitab juhtkonnale ettepanekud kooli päevakava, õppekava ja sisuliste tegevuste kohta.
Lapsevanemate soovide väljaselgitamine kooli juhtimise ja õppe-kasvatustegevuse osas küsitluste ja otsekontaktide kaudu	x				x					x						Õppealajuhataja	Klassijuhatajad	Õppealajuhataja viib läbi küsitluse lapsevanemate hulgas 1 kord õppeaastas
Arendamine																		
Arenduskoosolekud		x		x												Direktor	Kogu personal	Kooli arenduskoosolekud protokollitakse. Valmib kooli arengukava perioodiks 2017-2020.
Täiend-, ümberõppe korraldamise prioriteetsed suuna <ul style="list-style-type: none"> Eripedagoogiline ja psühholoogiline nõustamine Innovaatiliste ja eripedagoogiliste õppemeetodite rakendamine Ohutus ja riskide hindamine Tasemeõpe <ul style="list-style-type: none"> eripedagoogika 	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Direktor	Õppealajuhataja Kogu personal 1 õpetaja	Õpetajate ja tugispetsialistide pädevus HEV õpilaste õppekorralduses on suurenenud. Tasemeõppes osalejate töökorraldus on tagatud	
Sisekoolituse/õppepäevade korraldamine	x			x		x				x						Direktor	Õppealajuhataja	Personali koolituskava koostatakse õppeaasta algul kooli üldtööplaani lisana
Kogemusloengute läbiviimine										x						Õppealajuhataja	Õpetajad, tugispetsialistid	
Personali tunnustamine		x		x				x		x	x					Direktor	Õppealajuhataja Kogu	Kooli töötajad teevad ettepanekuid juhtkonnale 30. septembriks 2017 „Nurme kooli aasta õpetaja“ tunnustamiseks.

																		personal	Kooli juhtkond esitab oma kooli töötajate kandidaate maakondlikele ja vabariiklikele tunnustuskonkurssidele.
III KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA																			
Koostöö kavandamine																			
Prioriteetsete huvigruppide teadvustamine	x													x	Direktor	Kogu personal		Nurme Kooli prioriteetsed huvigrupid on HEV laste õppe-kasvatustegevusi toetavad organisatsioonid: Eesti Eriolümpia Liikumine, Eesti Vaimsete Puuetega Inimeste Liit, Rajaleidja Järvamaa keskus, Erasmus+ projektipartnerid jt.	
Huvigruppide kaasamine																			
Lastevanemate üldkoosolek						x									Direktor	Ped. personal		Direktor kutsub kokku lapsevanemate üldkoosoleku vähemalt 1 korda õppeaastas	
Hoolekogu koosoleku		x													Direktor	Hoolekogu liikmed		Hoolekogu koosolekud toimuvad vähemalt 1 kord aastas.	
Koolielu kajastamine meedias	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x			Direktor	Õppealajuhataja Õpetajad, tugispetsialistid		Info kooli põhitegevuse kohta on kodulehelt kättesaadav. Projektlaadsetest tegevustest antakse ülevaade Koigi vallalehes ja Järvamaa infoportaalid vähemalt kaks korda aastas.	
Ühiste õpilasürituste, aine- ja õppepäevade korraldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Õppealajuhataja, huvijuht			Kooli traditsioonilised üritused on kooli õppekava osa.	
Sotsiaalvaldkonna spetsialistide, karjäärikoordinaatorite, HEVKO teabepäevadel/ümarlaudadel osalemine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Õppealajuhataja/HEV tugikoordinaator,	Rajaleidja Järvamaa keskus KOVide sotsiaaltöötajad, teised erialaspetsialistid		Kooli erialaspetsialistid osalevad III tasandi tugivõrgustiku nõupidamistel kutsete alusel	
Kriisiplaani täiendamine kooli struktuurimuudatustest lähtuvalt			x												Direktor	Juhtkond Politsei		Koolil on välja töötatud kriisiplaan, mille täitmist rakendavad kooli töötajad	

																		Päästeamet	kriisiolukorras
Lisaõppe korraldamine põhikooli lõpetanutele	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	Õppealajuhataja LA õpetaja JKHK	Õpetajad ja tugispetsialistid	Põhikooli järgse lisaõppe korraldus on määratletud Nurme Kooli õppekavaga			
Päästeameti ja Politsei kaasamine preventiivses töös (loengud, kohtumised, jalgpallimatš jms)		x											Õppealajuhataja	Õpetajad, tugispetsialistid, haldus ja abipersonal	Õpetajad ja tugispetsialistid	kooskõlastavad õppealajuhatajaga ennetuslikes projektides osalemise			
Eripedagoogide Liidu töös osalemine ja uute liikmete kaasamine			x										Direktor	EPL liikmed	Eripedagoogide Liidu kodulehekülj http://www.eripedaliit.ee				
IV RESSURSSIDE JUHTIMINE																			
Eelarveliste ressursside juhtimine																			
e-raamatupidamise andmete sisestamine <ul style="list-style-type: none"> • Personaliarvestus • Koolitused • Puhkused • Lähetused • Varad • Majanduskulud 	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Finantsspetsialist	Direktor	Finantsspetsialist	Kooli töötajad kasutavad personali iseteenindusportaali http://riigitootaja.ee				
eArvekeskuses arvete kooskõlastamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	Finantsspetsialist Raamatupidaja	Finantsspetsialist	Arved registreeritakse ja kooskõlastatakse „Fitek“ e-teeninduskeskkonnas https://fitekin.fitek.com				
Eelarve analüüs, muudatused	x			x								Direktor	Finantsspetsialist Raamatupidajad	Finantsspetsialist	Direktor esitab Haridus- ja teadusministeeriumile kooli eelarve taotluse 2018 aastaks, selle muudatustaotlused vajadusel (kuni 4 korda) eelarveaastas ja aastaaruande tegevuskirjelduse 1 kord aastas				
Uue eelarve projekti			x	x								Direktor	Finantsspetsialist	Finantsspetsialist	Direktor kooskõlastab 2018.a				

rakendamine														juhiabi	IT spetsialist	üleminekuperioodil valdavalt digitaalselt ja osaliselt paberkandjal	
Säästlik majandamine																	
Vee, elektri, kütte säästlik kasutamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	Kogu personal	Kooli personal tagab mõistlikult säästliku tarbimiskultuuri	
Olemasoleva inventari otstarbekas ja heaperemehelik kasutamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	Kogu koolipere	Varade inventeerimine 1 kord aastas. Varade arvestust peetakse veebipõhises portaalis http://riigitootaja.ee	
Olemasoleva õppevara aktiivsesse kasutusse võtmine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	õppealajuhataja	Õpetajad	Õpetajad ja tugispetsialistid kasutavad aktiivselt ja heaperemehelikult kooli õppevara.	
V EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE																	
Eestvedamine																	
Kooli hea maine kujundamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	Kogu personal	Direktor tagab, et kõik kooli töötajad mõistaksid oma osalust kooli maine kujunemisel/kujundamisel	
Kogu kooli personali tegevuse suunamine laste arengu toetamisele	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja	Kogu personal	Direktor ja õppealajuhataja korraldavad kooli põhitegevust nii, et see oleks suunatud iga lapse arengu toetamisele. Kooli tugikomisjoni tööd juhib ja korraldab õppealajuhataja Heili Rammo	
Õppenõukogu koosolekud		x		x				x		x	x	x	x	Direktor	Õppenõukogu sekretär, õppealajuhataja	Õppenõukogu korralised koosolekud toimuvad 6 korda õppeaastas.	
Koostöö kooli toetavate organisatsioonidega, klubidega, KOVga														Direktor	ELF Külaseltsid Koigi VV jt	Kool on oma tegevustes avatud ja kaasab vajadusel oma tegemistesse HEV laste tegevust toetavaid huvigruppe	
Maakondlikel ja vabariiklikel koolijuhtide nõupidamistel osalemine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	JKJÜ HTM JMV	Direktor osaleb koolijuhtide infopäevadel ja nõupidamistel, millest koostab memo kooli siseinfo listi või informeerib Nurme Kooli töötajaid kooli nõupidamistel	
Õppe- ja kasvatustöö protsessi toetamine, tagasiside, avatud suhtlemine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja	Kooli juhtkond Pedagoogid	Nurme Kooli mõlemas õppekohas toimuvad regulaarselt 1 kord nädalas ümarlaud õppe- ja kasvatustöö	

																		küsimustes
Arenguvestlused töötajatega			x							x	x		Direktor	Kooli töötajad	Direktor peab 1 kord aastas arenguvestlusi kõigi kooli töötajatega (alus õpetaja kompetentside hindamise vorm)			
Algatatud projektide toetamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Õpetajad, tugispetsialistid	Juhtkond	Õpetajad ja tugispetsialistid annavad teada õppe- ja kasvatustööd toetavates projektides osalemise soovis kooli juhtkonnale siseinfolisti kool@painurme.edu.ee kaudu			
Strateegiline juhtimine																		
Arendustegevus	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Direktor	Kogu personal	Nurme Kooli sisehindamine hõlmab kooli arengukava, üldtööplaani ja õppeaasta kokkuvõtete sidusust.			
<ul style="list-style-type: none"> • Perioodi 2011-2014 sisehindamise analüüsi esitamine kooli hoolekogule • Kooli arengukava koostamine • Kooli välishindamine • Tegevuste planeerimine kooli üld- ja kuutööplaanides • 2015-2016 õppeaasta õppe- ja kasvatustöö analüüsimine 													Õppealajuhataja		Direktor esitab õppenõukogule ja hoolekogule arvamuse avaldamiseks kooli sisehindamise aruande ja algatab uue sisehindamise korralduse uuel perioodil.			
Arengekavas planeeritu järgimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor	Kooli personal, ÕN, HK	Kooli direktor kooskõlastab arengukavast tulenevad tegevused kooli pidajaga			
Õppenõukogu koosolekud		x		x				x		x	x	x	Direktor Õppealajuhataja	ÕN liikmed	Kooli direktor määrab õppeaasta alguses õppenõukogu liikmed. Õppenõukogu töökava koostatakse 1 aastaks õppeaasta alguses.			
Kooli sisekontroll		x		x				x		x	x		Õppealajuhataja	Direktor	Kooli sisekontroll on kooli sisehindamise osa, mille kaudu õppealajuhataja jälgib kooli põhitegevuse täitmist. Õppealajuhataja koostab õppeaastaks sisekontrolli plaani, kooskõlastab selle			

Nurme Kool
Juhtimine

Kinnitatud
Nurme Kooli õppenõukogu koosolekul
01.09.2017.a protokoll nr 1-6/8

<ul style="list-style-type: none">• Õpilaste isikliku arengu kaardid• Põhikoolijärgse lisa-aasta õpilaste üleminekuplaanid	x												õppealajuhat aja Õppealajuha taja	Klassiõpe- tjad ja tugi- spetsialistid LA õpetaja	direktoriga ja tutvustab pedagoogilistele töötajatele Kooli direktor määrab õpilaste isiklike arengukaartide pidamise korra. Kooli direktor korraldab põhikoolijärgse lisa-aasta õppekorralduse ja määrab lisaõppel olevate õpilaste üleminekuplaanide koostaja/pidaja
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---